

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Número de contrato: DGPCYN-029-839-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 3727380348
Honorarios Mensuales: Q 4,000.00
Monto Total del Contrato Q 12,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CUI: 3013247000101
Acuerdo Ministerial: 688-2022
Nit del Contratista: 111973570
Serie: 103F5D77
Período del Informe: AGOSTO 2022
Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029;
c) Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
d) Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, facturas e informes para el archivo digital de la Delegacion de Recuros Humanos;
e) Apoye en entrega de papelería interna e externa;
f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural